

Na vědomí (organizačním složkám)

Zaměstnanci ČD a ostatní držitelé jízdních výhod

Na vědomí:

SŽ s.o. Praha, Ministerstvo dopravy, O410, Drážní úřad Praha, ČD Cargo, a.s. Praha, ČD-Telematika a.s. Praha, ČD-IS, a.s., DPOV, a.s. Přerov, TSS, a.s. Hradec Králové, DVI, a.s. Praha, ČD travel, s.r.o. Praha, VUZ, a.s. Praha, Dopravní zdravotnictví a.s. Praha, ČD Reality, a.s. Praha

Odborové sdružení železničářů, Federace strojířů České republiky, Federace vlakových čet, Unie železničních zaměstnanců, Federace voz mistrů, Federace železničářů ČR, Cech strojířů ČD, Svaz odborářů služeb a dopravy, Demokratická Unie odborářů, Odborová organizace odpovědných zaměstnanců státu z.s., Odborové sdružení zaměstnanců síťových odvětví, Odboráři

Vyřizuje

Ing. Julie Bartoňová
Generální ředitelství | odbor péče o zaměstnance
T 724 889 642
E bartonova@gr.cd.cz

Číslo jednací 1030/21-O10
Datum 1. 6. 2021
Odpověď na čj.

Informace k výměně In Karet s končící platností

Koho se výměna In Karty týká?

- Výměna In Karty se týká držitelů In Karet - zaměstnanců ČD i ostatních držitelů jízdních výhod, jejichž karta má v daný okamžik **platnost kratší než 62 dní**.
- **Platnost karty je zaznamenána na lící straně In Karty v pravém dolním rohu - údaj „Platnost karty“.**
- Je třeba počítat s tím, že **nová karta bude k vyzvednutí za 3 - 4 týdny** po podání žádosti.

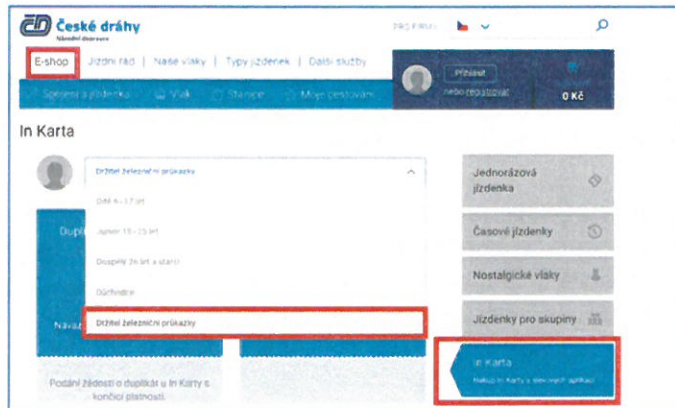
Doporučujeme všem zkontrolovat si platnost karty a naplánovat si zažádání o duplikát cca měsíc až měsíc a půl před koncem platnosti. Současně upozorňujeme, že **o duplikát zaměstnanecké In Karty lze žádat nejdříve 62 dní do konce platnosti karty!**

Jak o výměnu In Karty zažádat?

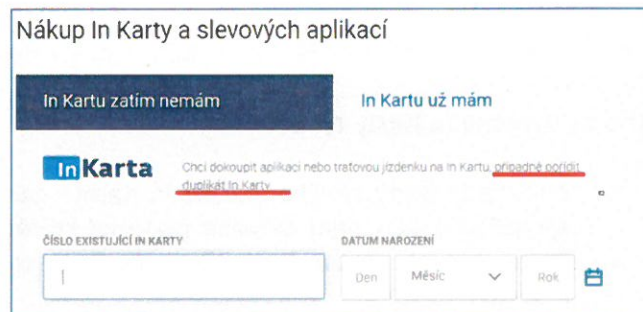
- Doporučujeme zažádat o duplikát karty přes e-shop ČD! Jedná se o pohodlný způsob, kdy ani v případě změny fotografie nemusíte řešit vyplňování papírového formuláře a doložení fotografie v tištěné podobě.
- V případě, že nemáte možnost vyřešit žádost elektronicky, můžete zažádat o duplikát na některé ze stanic s pokladní přepážkou ČD, nebo u vaší personalistky z Centra personálních služeb, v případě zaměstnanců GŘ místo u personalistky na výdejně FIP (kancelář Jízdních výhod přízemí budovy MD ČR).

Při žádosti o duplikát přes e-shop postupujte následovně:

- ✓ Jděte na stránky <https://www.cd.cz/e-shop/in-karta/drzitel-zeleznicni-prukazky/default.htm>

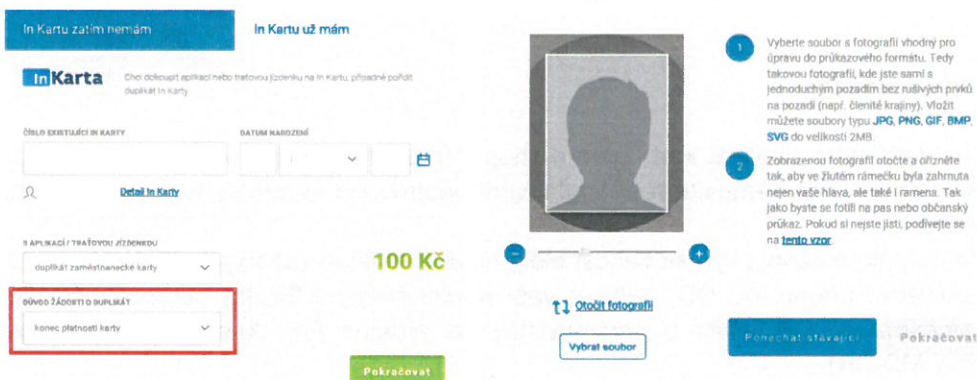


- ✓ Vyberte dlaždici Duplikát zaměstnanecké In Karty a poté vyplňte číslo karty a datum narození



- ✓ V případě končící platnosti karty do 62 dní se vám nabídne automaticky možnost žádat o duplikát z důvodu konce platnosti karty a následně možnost vložení nové fotografie nebo ponechání stávající

Vložení fotografie na In Kartu



- ✓ V dalším kroku zadáte aktuální telefonní číslo nebo e-mail a před finálním vložením do košíku zvolíte možnost vyzvednutí In Karty v některé ze stanic s pokladní přepážkou ČD nebo v evidenčním místě jízdních výhod.

Identifikace držitele In Karty

Kde si vyzvednu In Kartu

Předběžnou In Kartu lze použít vždy pouze ve spojení s osobním průkazem cestujícího, jehož jméno je na předběžné In Kartě uvedeno. Jako osobní průkaz lze použít jakýkoliv platný průkaz vydaný státní správou, Českými drahami nebo jiným dopravcem.

STANICE*

Benešov u Prahy



Vyhotovenou In Kartu si vyzvednu evidenčním místě jízdních výhod

Vložit do košíku

Při žádosti o duplikát přes pokladní přepážku ČD v příslušné stanici postupujte následovně:

- ✓ Na pokladně uhradte poplatek 100 Kč spojený s vystavením duplikátu karty.
- ✓ V případě, že vaše fotografie je aktuální, stačí na pokladní přepážce pouze předložit aktuální In Kartu a zažádat o duplikát. Potvrzení o podané žádosti vám vytiskne pokladní a na něm bude uvedeno, kdy si novou kartu máte vyzvednout.
- ✓ Budete-li žádat o změnu fotografie, **připravte si předem vyplněný formulář „Žádost / smlouva o vydání a používání In Karty“ spolu s fotografií, kterou nalepíte do levého horního rohu.**
- ✓ Formulář si můžete vyzvednout na pokladních přepážkách ČD.

Při žádosti o duplikát přes Centrum personálních služeb (výdejna FIP pro zaměstnance GŘ) postupujte následovně:

- ✓ Zažádejte u vaší personalistky o duplikát. Personalistka vaši žádost zadá do portálu Modrá karta.
- ✓ V případě, že budete současně měnit i fotografii, připravte si fotografii. Formulář „Žádost / smlouva o vydání a používání In karty“ na rozdíl od pokladní přepážky nevyplňujete.
- ✓ Doložte doklad o úhradě manipulačního poplatku 100 Kč za výrobu duplikátu karty vystavený na pokladní přepážce ČD.

Společná pravidla bez ohledu na způsob zažádání o duplikát:

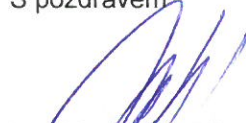
- ✓ Původní In Karta zůstává neblokovaná po celou dobu od podání žádosti do vyzvednutí nové karty.
- ✓ Při vyzvednutí nové karty bude stará karta zablokována pro aplikace a moduly vztahující se k jízdním výhodám.
- ✓ Stará karta se při vyzvednutí nové karty neodevzdává, zůstává držiteli In Karty.

- ✓ **Po vyzvednutí nové In Karty je potřeba si zajistit nahrání na novou kartu i dalších aplikací / oprávnění, které nebudou na rozdíl od jízdních výhod přeneseny na novou kartu automaticky!** Jedná se například o přístupová práva do objektů, využívání In Karty pro předplatné na městskou hromadnou dopravu, pro skladování kola v cyklověži a podobně.

Žádáme zaměstnance, aby postupovali v souladu s popsányými pravidly. **O duplikát není možné žádat dříve než 62 dní před koncem platnosti a současně doporučujeme včasné zažádání o duplikát tak, aby neplatná karta nekomplikovala výkon práce vlivem ztráty potřebných oprávnění pro tisk, vstupy do objektů apod.**

S touto informací seznámte všechny držitele In Karet.

S pozdravem



Ing. Moníka Horáková
ředitelka odboru péče o zaměstnance